

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ**

П Р И К А З

___24.10.2019___

№ ___514/П___

город Великие Луки

Об организации информационно-разъяснительной работы и психолого-педагогического сопровождения в ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации на территории города Великие Луки в 2019-2020 учебном году

В целях полного и своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План информационно-разъяснительной работы по организации и проведению ГИА, итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)), итогового собеседования (далее – ИС – 9) в городе Великие Луки в 2019/2020 учебном году (далее- План) (приложение).

2. Отделу общего образования Управления образования Администрации города Великие Луки:

2.1. Обеспечить соблюдение Порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, утвержденного Приказом Управления образования от 31.08.2016г. №323/П и выполнение Плана информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в городе Великие Луки в 2019/2020 учебном году.

2.2. Организовать работу муниципальных телефонов «горячей линии» Управления образования Администрации города Великие Луки по номерам - **(81153) 540-17; (81153) 560-58.**

2.3. Обеспечить:

2.3.1. проведение информационно-просветительских мероприятий (общегородские родительские собрания, встречи и др.) для участников ГИА, их родителей (законных представителей);

2.3.2. размещение на официальном сайте Управления образования Администрации города Великие Луки нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА и информационных материалов об организации и проведении ГИА в 2019/2020 учебном году; методических рекомендаций по подготовке к ГИА, информации о демоверсиях контрольных измерительных материалов ГИА, информации об итоговом собеседовании, итоговом сочинении (изложении) как условия допуска к ГИА.

2.3.3. контроль за своевременным обновлением сайтов образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов.

2.4. Провести:

2.4.1. анализ планов информационно-разъяснительной работы муниципальных общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению ГИА в 2019/2020 учебном году;

2.4.2. мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений в сроки – январь 2020 г., апрель 2020г.

3. Возложить на руководителей общеобразовательных учреждений персональную ответственность за качество организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) на уровне образовательных учреждений.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

4.1. Разработать и утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9, 11 классов - участниками ГИА 2020 года и их родителями (законными представителями), педагогами образовательного учреждения, назначить ответственных за реализацию плана;

4.2. Разработать план проведения психолого-педагогического сопровождения участников ГИА 2020 года и их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении;

4.3. Организовать в образовательном учреждении информационно-разъяснительную работу и психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА в соответствии Порядком информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, итогового

собеседования и итогового сочинения (изложения), утвержденным Приказом
Управления образования от 31.08.2016г. №323/П и разработанными планами;

4.4. Обеспечить подготовку распорядительных документов по образовательному
учреждению по подготовке и проведению ГИА;

4.5. Организовать своевременное обновление информационных стендов по
вопросам организации и проведения ГИА в 9 и 11 классах в 2020 году, итогового
собеседования, итогового сочинения (изложения) (постоянно по мере поступления
новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

4.6. Разместить планы информационно-разъяснительной работы и психолого-
педагогического сопровождения общеобразовательного учреждения на официальном
сайте образовательного учреждения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования

подпись

Т.О.Лозницкая

Копия:
Документовед
24.10.2019



И.В.Калиничева



Приложение
к приказу Управления образования
Администрации города Великие Луки
от 24.10.2019 № 514/П

**План
информационно-разъяснительной работы по организации и проведению ГИА, итогового сочинения (изложения),
итогового собеседования в городе Великие Луки
в 2019-2020 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1.	<p align="center">I. Работа с участниками ГИА</p> <p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2019-2020 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; - порядок проведения итогового собеседования и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - оказание психологической помощи участникам ГИА 	<p>октябрь 2019 – апрель 2020 г.</p>	<p>Администрация ОУ, классные руководители 9,11 классов</p>
1.2.	<p>Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии». Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС – 9</p>	<p>октябрь-ноябрь 2019 г.</p>	<p>Администрация ОУ</p>
1.3.	<p>Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА. Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА.</p>	<p>октябрь-ноябрь 2019 г.</p>	<p>Администрация ОУ, классные руководители 9,11 классов</p>

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.4.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году.	октябрь-ноябрь 2019 г.	Администрация ОУ, классные руководители 9,11 классов
1.5.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь 2019 - апрель 2020 г.	Администрация ОУ, учителя-предметники
1.6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, претендующими на награждение медалью «За особые успехи в учении».	сентябрь 2019 - апрель 2020 г.	Классные руководители 11 классов
1.7.	О демоверсиях контрольных измерительных материалов (экзаменационных) (далее – КИМ) ГИА. Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2020 года.	октябрь 2019 - апрель 2020 г.	Администрация ОУ, учителя-предметники
1.8.	Об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА. О сроках проведения ИС(И). О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	октябрь-ноябрь 2019 г.	Администрация ОУ, классные руководители 9,11 классов
1.9.	Об итоговом собеседовании как условии допуска к ГИА	октябрь-ноябрь 2019 г.	Администрация ОУ, классные руководители 9,11 классов
1.10.	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в ВУЗы.	октябрь 2019 - январь 2020 г.	Администрация ОУ
1.11.	О процедуре проведения ГИА, перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов. О сроках проведения ГИА. Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2019 году.	январь – февраль 2020 года	
1.12.	Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей в ППЭ.	февраль - март 2020 г.	Администрация ОУ
1.13.	Проведение консультаций для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2020 году.	февраль – апрель 2020 г.	Администрация ОУ
1.14.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Псковской области и других регионов. О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета	октябрь 2019 - январь 2020 г.	Администрация ОУ
1.13.	Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА»	март 2020 г.	Администрация ОУ,

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			классные руководители 9,11 классов
1.14.	Участие в проведении анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2020 году: - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март - апрель 2020 г.	Администрация ОУ
1.15.	Об организации ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	ноябрь 2019 - апрель 2020 г.	Администрация ОУ
1.16.	О проверке экзаменационных работ. О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. О получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки. О сроке действия результатов ГИА	Март-май 2020	Администрация ОУ
1.17.	Об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, об удалении с экзамена	октябрь 2019 - июнь 2020	Администрация ОУ
1.18.	О сроках, местах подачи апелляций, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляций.	февраль -май 2020	Администрация ОУ
II. Работа с родителями			
2.1	Участие в региональных родительских собраниях в режиме видеоконференций	По графику	Администрация ОУ
2.2	Участие в проведении муниципальных родительских собраний: - об особенностях проведения ГИА - 11 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2020 году; - об особенностях проведения ГИА - 9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2020 году.	Январь 2020 февраль 2020	Управление образования
2.3	Проведение школьных родительских собраний: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни;	сентябрь 2019 - апрель 2020г.	Администрация ОУ, классные руководители 9,11 классов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о необходимости посещения факультативов, элективных занятий и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА; - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА. 		
2.4	Проведение школьных встреч, круглых столов, родительских лекториев	сентябрь 2019 - апрель 2020 г.	Администрация ОУ, классные руководители 9,11 классов
2.5	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь 2019 - апрель 2020 г.	Администрация ОУ, учителя-предметники, классные руководители
2.6	Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	ноябрь 2019 - апрель 2020г.	Администрация ОУ
III. Подготовка информационного материала			
3.1.	<p>Организация ознакомления с памятками для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2020 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; 	октябрь – декабрь 2019г.	Администрация ОУ
3.2.	Участие в проведении опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2020 году	декабрь 2019 - март 2020г	Администрация ОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
IV. Обеспечение раздаточным материалом			
4.1.	Размещение на школьном сайте методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА.	по мере публикации	Администрация ОУ
4.3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА.	по мере публикации	Администрация ОУ, учителя-предметники
4.4	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей).	в соответствии с актуальными задачами	Администрация ОУ
V. Работа в образовательных организациях			
5.1	<p>Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2020 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, изменение содержания КИМ по учебным предметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2019 - 2020 уч. году; - особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2020 г.; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА 	по мере поступления информации	Администрация ОУ
5.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	по мере публикации	Администрация ОУ
5.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2020 году, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ 2020 года.	сентябрь - октябрь 2019 г.	Администрация ОУ, руководители ШМО
5.4	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет.	сентябрь 2019 - январь 2020г.	Администрация ОУ
5.5	Анализ результатов информационно-разъяснительной работы в выпускных классах школы, составление справок.	ноябрь 2019 - март 2020г	Администрация ОУ
5.6	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА 2020 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ.	январь – апрель 2020 г.	Администрация ОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.7	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2020 года.	октябрь 2019 -май 2020г	Администрация ОУ
5.8	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году.	по мере публикации	Администрация ОУ
VI. Организационная работа в муниципальном образовании			
6.1	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в школе.	по мере публикации	Управление образования
6.2	Подготовка планов образовательных учреждений по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2019г.	Администрация ОУ
6.3	Подготовка планов психолого-педагогического сопровождения участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	октябрь 2019г.	педагоги – психологи Администрация ОУ
6.4	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям 9-11 классов по планированию и проведению мероприятий по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	по мере необходимости	Управление образования
6.5	Информирование учителей-предметников на заседаниях школьных МО об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года.	по мере необходимости	Управление образования
6.6.	Проведение разъяснительной работы с учителями-организаторами, общественными наблюдателями по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ и о порядке проведения ГИА в ППЭ.	в соответствии с этапами подготовки к ГИА	Управление образования
VII. Медиа-план (размещение на официальных сайтах в сети Интернет, в средствах массовой информации (далее – СМИ), на стендах ОО			
7.1	Публикация информации (яркие факты о ходе подготовки к ГИА-2020) на школьном сайте.	по мере поступления информации	Управление образования, руководители ОО
7.2	Публикация на сайтах информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	по мере поступления	Управление образования, руководители ОО
	О работе телефонов «горячей линии» ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	сентябрь – октябрь 2019 года	Управление образования, руководители ОО
	Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И)	сентябрь – октябрь 2019 года	Управление образования, руководители ОО
	О сроках и местах регистрации на сдачу ИС(И)	до 8 октября 2019	Управление образования,

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) О сроках проведения ИС(И) в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе 	<ul style="list-style-type: none"> года (не позднее чем за 2 месяца до дня проведения) 	<ul style="list-style-type: none"> руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> О минимальном количестве баллов ЕГЭ О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления на обучение по программам бакалавриата и специалитета 	<ul style="list-style-type: none"> сентябрь – октябрь 2019 года 	<ul style="list-style-type: none"> Управление образования, руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> О демоверсиях контрольных измерительных материалов (экзаменационных) (далее – КИМ) ГИА 	<ul style="list-style-type: none"> октябрь - ноябрь 2019 года 	<ul style="list-style-type: none"> Управление образования, руководители ОО, руководители ГМО
	<ul style="list-style-type: none"> О сроках и местах регистрации на ГИА 	<ul style="list-style-type: none"> ноябрь-декабрь 2019 года 	<ul style="list-style-type: none"> Управление образования, руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> О формах и порядке проведения ГИА 	<ul style="list-style-type: none"> сентябрь-декабрь 2019 года 	<ul style="list-style-type: none"> руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> Об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11 	<ul style="list-style-type: none"> октябрь 2019 года 	<ul style="list-style-type: none"> руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> Об итоговом собеседовании как условии допуска к ГИА-9 	<ul style="list-style-type: none"> октябрь 2019 года 	<ul style="list-style-type: none"> руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 	<ul style="list-style-type: none"> сентябрь – декабрь 2019 года 	<ul style="list-style-type: none"> руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> Особенности проведения ГИА – 11 в 2020 году 	<ul style="list-style-type: none"> январь – февраль 2020 года 	<ul style="list-style-type: none"> Управление образования
	<ul style="list-style-type: none"> О процедуре проведения ГИА О сроках проведения ГИА 	<ul style="list-style-type: none"> апрель-май 2020 года 	<ul style="list-style-type: none"> Управление образования, руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> О сроках, местах подачи апелляции, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции 	<ul style="list-style-type: none"> февраль 2020 года 	<ul style="list-style-type: none"> руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка памяток для выпускников и их родителей (законных представителей) 	<ul style="list-style-type: none"> февраль-май 2020 года 	<ul style="list-style-type: none"> руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> О местах расположения ППЭ О сроках, местах и порядке проведения ГИА, ответственности за нарушение О получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки Об удалении с экзамена 	<ul style="list-style-type: none"> январь – май 2020 года 	<ul style="list-style-type: none"> Управление образования, руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> О проверке экзаменационных работ О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА О сроке действия результатов ГИА 	<ul style="list-style-type: none"> май 2020 года 	<ul style="list-style-type: none"> руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> Об ответственности по соблюдению Порядка проведения ГИА, об удалении с экзамена 	<ul style="list-style-type: none"> В течение 1 рабочего дня после 	<ul style="list-style-type: none"> руководители ОО
	<ul style="list-style-type: none"> Информирование о результатах ГИА 		<ul style="list-style-type: none"> руководители ОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		утверждения ГЭК Псковской области результатов ГИА	
	Информирование о сроках и местах рассмотрения апелляций	В день утверждения ГЭК результатов ГИА	Управление образования, руководители ОО