

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ**

**П Р И К А З**

\_\_\_17.10.2019\_\_\_

г. Великие Луки

№ \_\_492/П\_\_

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019/2020 учебном году на территории города Великие Луки

На основании статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, в целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, оптимизации действий Управления образования Администрации города Великие Луки, образовательных организаций общего образования по обеспечению организационных, технологических, информационных и методических условий подготовки и проведения на территории города Великие Луки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 - 2020 учебном году П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить муниципальным координатором организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, И.В.Гончарову,

заместителя начальника Управления образования Администрации города Великие Луки.

2. Назначить муниципальным координатором организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, С.Г. Плотникову, начальника отдела общего образования Управления образования Администрации города Великие Луки.

3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях города Великие Луки в 2019-2020 учебном году (далее – дорожная карта) согласно приложения к настоящему приказу.

4. Отделу общего образования Управления образования Администрации города Великие Луки:

4.1. Организовать проведение в 2019/2020 учебном году в городе Великие Луки государственной итоговой аттестации:

- в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), – для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной и заочной формах и допущенных в текущем году к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

- в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды);

- в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием КИМ - для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего



образования в очной, очно-заочной или заочной формах и допущенных в текущем году к ГИА.

4.2. Организовать информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Обеспечить своевременное и качественное выполнение организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой в части своих полномочий.

4.4. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.5. Организовать оперативное размещение информации о нормативном правовом и инструктивном методическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте Управления образования.

4.6. Обеспечить контроль за ходом проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.7. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при хранении, транспортировке, использовании результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить своевременное информирование:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019/2020 учебном году;

- участников ГИА - о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

5.2. Обеспечить предоставление в ИС «Открытая школа» сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

5.3. Обеспечить оперативное размещение информации о нормативном правовом и инструктивном методическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.

5.4. Обеспечить направление работников в составы предметных комиссий, организаторов и руководителей пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с приказами Комитета по образованию Псковской области.

5.5. Обеспечить ознакомление участников ГИА под подпись с результатами по каждому общеобразовательному предмету в установленные сроки.

5.6. Обеспечить информирование участников ГИА о решениях экзаменационных и конфликтной комиссии Псковской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

5.7. Обеспечить реализацию информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
образования

подпись

Т.О.Лозницкая

копия  
Документовед  
17.10.2019

  
И.В.Калиничева





Приложение  
к приказу Управления образования  
Администрации города Великие Луки  
от 17.10.2019 № 492/П

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях города Великие Луки в 2019-2020 учебном году (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году</b>			
Инвариантная часть			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году в городе Великие Луки	июль-август 2019 года	Управление образования Общеобразовательные учреждения (далее - ОУ)
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году	август 2019 года	Управление образования
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году на педагогическом совещании работников муниципальной системы образования	август 2019 года	Управление образования
4.	Проведение предметно-содержательного анализа результатов ГИА в 2018/2019 учебном году.	август - сентябрь 2019 года	Управление образования ОУ
5.	Проведение совещания для заместителей директоров по итогам ГИА	октябрь 2019 года	Управление образования
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
Инвариантная часть			
1.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА в основной период. Подготовка их к прохождению ГИА в	август- сентябрь 2019	Управление образования ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	<p>дополнительный период (сентябрьские сроки): - анализ результатов ГИА-9 с целью выявления пробелов в знаниях выпускников; - разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем; - организация индивидуальных занятий по ликвидации пробелов в знаниях; - организация работы психологической службы</p> <p>Представление заявок на курсы повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с учетом анализа результатов ГИА-2019</p>	сентябрь - октябрь 2019 года	Управление образования ОУ
Вариативная часть			
1.	Организация и проведение мониторинга оценки качества образования на муниципальном уровне	в течение 2019/2020 учебного года	Управление образования
1.1	Проведение тестирования 5,9,11 классов по математике, истории, русскому языку, соответственно, в рамках регионального квалитетного мониторинга	сентябрь 2019	Управление образования
1.2	Репетиционные (пробные) экзамены по предметам для обучающихся 9 классов в форме ОГЭ, 11 классов в форме ЕГЭ	март - апрель 2020	ОУ
2.	Направление учителей-предметников и руководящих работников на обучающие вебинары, семинары, практикумы, мастер-классы	октябрь 2019 – апрель 2020	Управление образования ОУ
3.	Проведение заседаний городских и школьных методических объединений учителей общеобразовательных организаций	в течение года по графику	ОУ
4.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях города Великие Луки в 2019/2020 учебном году	сентябрь, 2019 в течение года	Управление образования ОУ
5.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании	август - сентябрь 2020	Управление образования



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b> <i>Инвариантная часть</i>			
1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019/2020 учебном году в городе Великие Луки	октябрь 2019 года – май 2020 года	Управление образования ОУ
<i>Вариативная часть</i>			
1.	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами	в течение года	Управление образования
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> <i>Инвариантная часть</i>			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2019/2020 учебном году	сентябрь 2019 года – сентябрь 2020 года	Управление образования
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	октябрь - ноябрь 2019 года	Управление образования ОУ
3.	Определение пунктов проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ на базе МБОУ (на дому), пункта проведения ИС(И) для выпускников прошлых лет, аудиторного фонда ППЭ на досрочный, основной, дополнительный периоды.	октябрь – ноябрь 2019	Управление образования
4.	Согласование кандидатур руководителей ППЭ, членов ГЭК	октябрь 2019	Управление образования ОУ
5.	Назначение ответственных за внесение информации в ИС «Открытая школа» для внесения их в РИС обеспечения проведения ГИА	октябрь 2019	Управление образования ОУ
6.	Внесение данных в ИС «Открытая школа» для внесения их в РИС обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с планом – графиком, утвержденным Комитетом по	Управление образования ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		образованию Псковской области	
7.	Сбор заявлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.	В сроки, установленные Порядками ГИА	ОУ
8.	Проведение совещаний по подготовке и проведению ГИА с руководителями МБОУ: - О повышении качества математического, естественно – научного, общественного – научного образования; - о подготовке к ГИА – 2020 и мерах по повышению качества образования;	ноябрь 2019 февраль - май 2020	Управление образования ОУ
9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	в соответствии с расписанием	Управление образования ОУ
10.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в основной и дополнительный сроки	в соответствии с расписанием	Управление образования ОУ
11.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей для работы в ПШЭ	ноябрь 2019 -май 2020	Управление образования ОУ
12.	Согласование с руководителями МБОУ кандидатов в составы предметных комиссий по оцениванию работ выпускников на ГИА. Обеспечение участия членов ПК в обучающих семинарах.	январь 2020	Управление образования ОУ
13.	Участие в апробациях новых технологий ЕГЭ	март - апрель 2020 По графику Рособрнадзора	Управление образования ОУ
14.	Участие в апробации новых технологий ОГЭ	По графику Рособрнадзора	Управление образования ОУ
15.	Осуществление межведомственного взаимодействия с ОНД по городу Великие Луки ГУ МЧС России по Псковской области; ОМВД России по городу Великие Луки, ОГИБДД России по г.Великие Луки, МУ «УЖКХ Администрации города Великие Луки», 1-РЭС ПО «Южные электрические сети» филиала ОАО	февраль – июнь 2020	Управление образования ОУ



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<p>«МРСК Северо-Запада», МП «Аварийно-ремонтный участок» г. Великие Луки, ГБУЗ Псковской области «Великолукская детская городская больница», ГБУЗ Псковской области «Великолукская межрайонная больница», группой компаний «Март»</p> <p>Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению ГИА</p>	<p>январь – март 2019</p> <p>по графику</p>	<p>Управление образования ОУ</p> <p>Управление образования ОУ</p>
17.	<p>Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2020 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководители ППЭ;</li> <li>- уполномоченные представители и члены ГЭК;</li> <li>- технические специалисты ППЭ;</li> <li>- организаторы ППЭ;</li> <li>- члены предметных комиссий;</li> <li>- общественные наблюдатели</li> </ul>		
<i>Вариативная часть</i>			
1.	Участие в апробации технологии «КЕГЭ»	октябрь 2019	Управление образования ОУ
2.	Участие в апробации технологии «Передача ЭМ по электронной сети»	ноябрь 2019, далее по графику	Управление образования ОУ
3.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранному языкам (раздел «Говорение»)	по графику	Управление образования ОУ
4.	Контроль за прохождением работниками, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ обучения на учебной платформе по подготовке специалистов (федеральный портал edu.rustest.ru): - в досрочный период - в основной период - в дополнительный период	март 2020 май 2020 август 2020	Управление образования ОУ
5.	Техническое дооснащение ППЭ: - приобретение сканеров, принтеров; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; - обеспечение металлодетекторами 100% ППЭ; - внедрение новых технологий при проведении ГИА-9 и ГИА-11;	январь-март 2020	Управление образования ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11</b>			
<i>Инвариантная часть</i>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта Управления образования Администрации города Великие Луки, образовательных учреждений	в течение года	Управление образования ОУ
2.	Обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Управление образования
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	в течение года	Управление образования ОУ
4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019-2020 учебном году, размещением соответствующей информации на сайтах ОУ	в течение года	Управление образования ОУ
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2019 года май 2020 года	Управление образования ОУ
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	Управление образования ОУ
<i>Вариативная часть</i>			
1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	ноябрь 2019 июнь 2020	ОУ
2.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь-апрель 2020	ОУ
3.	Участие в акциях «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ!», «100 баллов для победы»	март-июнь 2020	ОУ



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>6. Контроль за организацией и проведением ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11</b> <i>Инвариантная часть</i>			
1.	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ школьных планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в 2019/2020 учебном году;</li> <li>- мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (не менее 1 раза в квартал)</li> </ul>	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Управление образования
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС(И)	ноябрь-декабрь 2019, февраль 2020, май 2020	Управление образования
3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС-9	февраль 2020, март 2020, май 2020	Управление образования
4.	Осуществление контроля за ходом подготовки ГИА-9 и ГИА-11		Управление образования
4.1.	Контроль за соблюдением сроков предоставления ОУ информации в ИС «Открытая школа» для внесения их в РИС обеспечения проведения ГИА	октябрь-декабрь 2019, январь-июнь 2020	Управление образования
4.2.	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2019, март-май 2020	Управление образования
4.3.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне ОУ	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Управление образования
4.4.	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Управление образования
4.5.	Контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Управление образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>6. Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по учебным предметам</b>			
1.	Разработка и реализация плана работы с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	август 2020	Управление образования ОУ
2.	Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках консультационных занятий, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	по плану ОУ	ОУ
3.	Построение индивидуальной образовательной траектории учащихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	по плану ОУ	ОУ
4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к передаче экзаменов	по плану ОУ	ОУ