

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации города  
от 23.05.2014 № 1133



**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**«Образовательный центр профессиональной подготовки**  
**субъектов системы образования»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение «Образовательный центр профессиональной подготовки субъектов системы образования» (далее по тексту - Учреждение) создано путём его учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Образовательный центр профессиональной подготовки субъектов системы образования». Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Образовательный центр».
- 1.3. Учреждение в своей деятельности подотчетно начальнику Управления образования Администрации города и находится в его непосредственном подчинении.
- 1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Псковская область, Невельский район, Голубоозерская волость, деревня Опухлики.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации субъектов системы образования.
- 1.6. Учредителем Учреждения является Администрация города Великие Луки. Функции и полномочия учредителя, и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования Администрации города Великие Луки.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение в установленном порядке вправе открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Администрация города Великие Луки не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации города Великие Луки.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Псковской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения:

- 1) повышение качества, эффективности и доступности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации субъектов системы образования;
- 2) оказание услуг в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации субъектов системы образования;
- 3) оказания услуг в сфере образования, обеспечивающих благоприятные условия для развития системы образования;
- 4) организация оздоровительных и досуговых мероприятий для субъектов системы образования на различных этапах и направлениях.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) содействие в формировании единой информационной среды, объединяющей основные направления поддержки и развития образования, с обеспечением равноправного доступа к ней всех субъектов системы образования;
- 2) содействие реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, проектов, направленных на поддержку и развитие образования в Псковской области и городе Великие Луки;
- 3) организация взаимодействия с органами государственной власти области и местного самоуправления для осуществления комплексной поддержки субъектов системы образования;
- 4) организация оздоровительных и досуговых мероприятий, комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов системы образования на различных этапах и направлениях.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, деятельность в области передачи данных, оказание информационных услуг;
- 2) деятельность консультантов, оказание консультационных услуг по общим и специальным вопросам образования, экономическим аспектам, по вопросам правового обеспечения системы образования;
- 3) деятельность по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации субъектов системы образования;
- 4) деятельность прочих мест для временного проживания, сдача внаём для временного проживания меблированных комнат;
- 5) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 6) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- 7) деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 8) издательская деятельность, в том числе издание книг, брошюр, буклетов и справочно-информационных материалов, издание музыкальных и других звукозаписей;

9) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области, в том числе печатание материалов;

10) брошюрочно-переплетная деятельность;

11) копирование записанных носителей информации, в том числе копирование звукозаписей, видеозаписей, копирование машинных носителей информации;

12) обработка данных;

13) деятельность в области права;

14) деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;

15) консультирование по вопросам управления;

16) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

17) деятельность по организации ярмарок, выставок, конгрессов, конференций, форумов и иных мероприятий;

18) деятельность по организации оздоровительных и досуговых мероприятий, комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов системы образования на различных этапах и направлениях.

2.5. Деятельность и связанные с ней все юридические действия, осуществляемые за пределом полномочий Учреждения, предусмотренных в настоящем Уставе, признаются незаконными, за исключением случаев, когда подобная деятельность прямо предусмотрена действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Великие Луки Псковской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в рамках действующего законодательства. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленными муниципальными правовыми актами города Великие Луки.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним

собственником или приобретенными за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться самостоятельно.

Имущество приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению собственника, за исключением случая ликвидации Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования;
- 3) финансовые средства, полученные за счет предоставления платных услуг;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- 5) финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных работ или услуг.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это

имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязанностями перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанию услуг.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города и иных не запрещённых законодательством источников.

3.14. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.15. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

1) крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;

2) наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3) крупная сделка совершенная с нарушением требований п.п. 7.20.1., 7.20.2

настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

4) руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки с нарушением требований п.п.1,2 пункта 3.15. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Сделка в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3.18. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

3.19. В случае если лица, заинтересованные в сделке, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

3.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

3.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.22. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 10.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.23. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.»

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие юридические и физические лица;

3) приобретать или арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

4) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.3. Учреждение в рамках действующего законодательства Российской Федерации обязано:

1) представлять в рамках, утвержденных в соответствии с действующим законодательством, форм сметно-финансовую документацию по всем видам деятельности в полном объеме;

2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

3) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4) выполнять в рамках действующего законодательства задания Учредителя;

5) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

6) обеспечивать пожарную безопасность и иную;

4.4. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение должно обеспечить открытость и доступность:

1) учредительных документов в т.ч. с внесенными в них изменениями;

2) свидетельства о государственной регистрации учреждения;

3) решения учредителя о создании учреждения;

4) решения учредителя о назначении руководителя;

5) положения о филиалах, представительствах учреждения при их наличии;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета.»

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет и директор Учреждения.

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления образования Администрации города Великие Луки.

5.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

5.5. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции.

5.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает расчетный и иные счета Учреждения;

4) утверждает штатное расписание;

5) организует внедрение нового технологического оборудования и усовершенствование технологий;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

8) организует обучение и переподготовку кадров;

9) ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на директора Учреждения

5.7. Директор осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере трудовой деятельности.

5.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений;

2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.10. К компетенции Управления образования, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в области управления Учреждением относятся

1) постановка заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этих заданий в рамках бюджетных ассигнований;

2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,

3) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета в пятидневный срок после создания



Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения, в пятидневный срок после его избрания;

б) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным муниципальными правовыми актами города Великие Луки;

7) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.11. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов, согласно действующему законодательству, в составе согласно приложению.

5.12. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.13. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением образования. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

5.15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.18. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 8) предложения директора Учреждения по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 11) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-3, 11 настоящего пункта наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в 5, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 4, 9, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в 7, 8 и 10 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-6, 9 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7 и 10, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.22. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.23. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по решению Учредителя в пятидневный срок. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.24. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

Регламент заседаний наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов наблюдательного совета, Учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем наблюдательного совета.

5.25. Члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

5.26. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.28. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.29. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета.

5.30. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.31. В случае отсутствия кворума заседание совета переносится на срок не более трех рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Также председателем совета может быть проведено заседание совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8 и 9 пункта 5.20 настоящего Устава.

5.32. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания совета, подписывается председателем совета и ответственным секретарем и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.34. Учреждения не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6.6. Изменения дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.