

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ**

ПРИКАЗ

16.11.2020

№ 425/П

г.Великие Луки

О проведении мониторинга
организации горячего питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования Администрации города Великие Луки, утверждённым постановлением Администрации города Великие Луки от 04.04.2014 № 740, с учётом методических рекомендаций «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждённых Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 г., методических рекомендаций «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях», утверждённых Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 г., в целях оценки эффективности организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить проведение мониторинга организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в период 2020-2021 учебного года. Мониторинг осуществлять в соответствии с планом (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по проведению мониторинга организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – мониторинг) в следующем составе:

Председатель комиссии – Репях И.Ю., заместитель начальника управления.

Члены комиссии:

Игнатьева В.Е., ведущий специалист социально-правового отдела;

Баранова Е.Т., главный специалист социально-правового отдела;

Козырева Я.Ю., главный специалист социально-правового отдела;

Директор учреждения, в отношении которого осуществляется мониторинг.

3. Установить показатели мониторинга в соответствии с Приложением № 2.

4. Комиссии по мониторингу оформлять Акт мониторинга по форме (Приложение № 3), в котором отражать утверждённые показатели мониторинга и рекомендации по их выполнению, формировать предложения для принятия решений по улучшению питания в образовательном учреждении. При выявлении

нарушений вносить предложения о привлечении к ответственности допустивших их лиц.

5.Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить предоставление информации, необходимой для проведения мониторинга.

5.2. Организовать проведение мониторинга результатов родительского контроля по форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 4) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение № 5), которые рекомендованы МР 2.4.0180-20. Мониторинги проводить за 14 кал. дней до срока проведения мониторинга, установленного в плане. Количество участников мониторинга по форме анкетирования родителей и детей определяется учреждением самостоятельно, но составляет не менее 10 участников образовательного процесса.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Репях И.Ю.

Начальник управления



Т.О.Лозницкая

ПЛАН
мониторинга организации горячего питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Наименование муниципально- го общеобразовательного учреждений (сокращённое)	Дата проведения мониторинга	
	2020 год	2021 год
МБОУ СОШ № 1	08.12	08.03
МБОУ СОШ № 2	15.12	18.03
МБОУ Гимназия		14.01, 19.04
МАОУ Педагогический лицей		14.01, 19.04
МБОУ СОШ № 5	22.12	14.04
МБОУ СОШ № 6	10.12	10.03
МБОУ СОШ № 7		19.01, 22.04
МАОУ Кадетская школа		19.01, 22.04
МБОУ СОШ № 9	15.12	18.03
МБОУ Лицей № 10	11.12	07.04
МАОУ Лицей № 11	22.12	14.04
МАОУ СОШ № 12		25.01, 26.04
МБОУ СОШ № 13		25.01, 26.04
МАОУ СОШ № 16	10.12	10.03
МБОУ СОШ № 17	17.12	05.04
МБОУ Центр образования	11.12	07.04

Примечание: План мониторинга может быть скорректирован с учетом эпидемиологической обстановки. Изменения будут доведены до сведения всех заинтересованных лиц.

**Показатели мониторинга
организации горячего питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

Показатели мониторинга
1.Количество обучающихся всего, (в т.ч. 1-4 кл, 5-11 кл)
2.Количество обучающихся в 1 смену всего, (в т.ч. 1-4 кл., 5-11 кл)
3. Количество обучающихся во 2 смену всего, (в т.ч. 1-4 кл., 5-11 кл.)
4. Количество посадочных мест в обеденном зале
5.Тип пищеблока
6. Наличие уголка здоровья
7. Соблюдение личной гигиены учащихся, наличие СИЗ
8. Наличие ежедневного меню
9. Наличие графика питания обучающихся и его соблюдение
10. Уборка помещений после каждого приема пищи
11.Обеспечение сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты, в т.ч. перчатками.
12. Наличие родительского контроля
13. Замечания родительского контроля
14.Показатели мониторинга организации горячего питания обучающихся (результаты родительского контроля по форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии)
15. Ведение сайта учреждения: раздел «Горячее питание»
16.Наличие десятидневного цикличного меню согласованного с Роспотребнадзором и родительским комитетом
17.Сведения о работе бракеражной комиссии (приказ, наличие журналов и т.д.)
18. Деятельность по вопросам организации правильного питания школьников (классные часы, выступления на родительских собраниях и т.д.)

А К Т
мониторинга организации горячего питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях

г.Великие Луки
(место составления акта)

Г.
(дата составления акта)

На основании: приказа Управления образования Администрации города Великие Луки от 16.11.2020 № 425/П «О проведении мониторинга организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Комиссией в составе:

Председатель комиссии – Репях И.Ю., заместитель начальника управления.

Члены комиссии:

Игнатьева В.Е., ведущий специалист социально-правового отдела;

Баранова Е.Т., ведущий специалист социально-правового отдела;

Козырева Я.Ю., главный специалист социально-правового отдела;

Директор учреждения, в отношении которого осуществляется мониторинг.

Присутствовали: все.

Отсутствовали: нет.

Была проведена проверка организации горячего питания обучающихся в:

(наименование учреждения)

Дата проведения проверки: _____.

Сведения о результатах проведения проверки:

Показатели мониторинга	Сведения о результатах проверки. Выявленные нарушения.	Сроки устранения нарушений/ выполнение рекомендаций

Предложения и рекомендации:

Председатель комиссии:

Репях И.Ю.

Члены комиссии:

Игнатьева В.Е.

Баранова Е.Т.

Козырева Я.Ю.

Ф.И.О. директора учреждения

АНКЕТА школьника (заполняется вместе с родителями)

Приложение 1 к МР 2.4.0180-20

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Приложение 2 к МР 2.4.0180-20

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	

11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	